

ПРИНЯТО: на заседании
Педагогического совета
от 31.08.2023г.
Протокол № 1

УТВЕЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с № 68»

Е.В. Попова
«31» августа 2023г.
Приказ № 53-ОД ОТ 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 68»
города Ставрополя
на 2023-2024 учебный год

г.Ставрополь, 2023г.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ, были определены годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Систематизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.

3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

СЕНТЯБРЬ 2023 год
1 сентября – День знаний
16 сентября - День города Ставрополя и Ставропольского края
27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1 <u>Административное совещание:</u> – Подготовка ДОУ к зимнему периоду, качество работы обслуживающего персонала; – знакомство заместителей с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования на начало учебного года.	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Председатель профсоюзной организации
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на 2023-2024 учебный год	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР
1.3. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей в ДОУ.	Зам. зав. по АХР Врач-педиатр
1.4. Утверждение списков детей: детей, посещающих логопункт, кружковую деятельность	Заведующий
1.5. Утверждение планов работы, циклограмм работы специалистов, педагогов	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.6. Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, благотворительных акциях).	Заведующий
1.7. «Педагогический капустник» ко Дню дошкольного работника.	Администрация Председатель профсоюзной организации
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет №1: Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год (см. приложение)	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Составление планов работы педагогов, планов работы по самообразованию, разработка рабочих программ и перспективных планов работы.	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.3. Оформление выставки в методкабинете: «Самый лучший город!»	Зам. зав. по УВР
2.4. <u>Консультация для педагогов:</u> – «Составление годовых и перспективных планов работы с родителями и рабочих программ в соответствии с ФОП ДО»; – «Организация работы по самообразованию педагогов; Определение тематики самообразования педагогов, составление планов. Создание портфолио».	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.5. «День знаний в детском саду» (тематические занятия)	Педагоги
2.6. <u>День города Ставрополя:</u> (16 сентября) - «С праздником, любимый город!», «Мое родное Ставрополье». (тематическая НОД и беседы по всем группам).	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ

2.7. Творческая выставка ко Дню города и края «В день города чаем всех гостей встречаем»	Воспитатель по ИЗО Педагоги Родители
2.8. Смотр – конкурс: «Подготовка к новому учебному году»	Заведующий Зам. зав. по УВР.
3. Работа с родителями	
3.1. <u>Информационный стенд для родителей:</u> «Для вас, родители!» «Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID -19» «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Воспитатели
3.2. <u>Общее родительское собрание:</u> - «Актуальные задачи и перспективы развития в 2023-2024 учебном году»	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
3.3. Групповые родительские собрания (по перспективным планам воспитателей сентябрь – октябрь)	Воспитатели групп
4. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	
4.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий
4.2. Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период: подготовка тепловой системы, энергообеспечение;	Заведующий Зам. зав. по АХР
4.3. Проверка санитарного состояния групп, бассейна, пищеблока, прачечной, медблока.	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель

ОКТАБРЬ 2023 год
1 октября – день Пожилого человека
5 октября - День учителя

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> – Анализ организации питания ; – результативность контрольной деятельности	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР
1.2. Участие в работе МО комитета образования администрации г. Ставрополя	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
1.4. Поздравление – «День учителя»	Заведующий Председатель профсоюзной организации
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Оформление выставки в методическом кабинете: «Методическое сопровождение в соответствии с ФОП ДО»	Старший воспитатель
2.2. Подготовка к педсовету № 2 Семинар-практикум: «ФОП ДО: вопросы и ответы»; Консультации: «Ознакомление с ФОП ДО. Планируемые результаты освоения программы»; «Факторы продуктивной организации процесса взаимодействия педагога с ребёнком и с семьей в новой образовательной ситуации»;	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по ЗСТ Старший воспитатель Педагог-психолог Социальный педагог
2.3. Мероприятия ко Дню пожилых людей	Воспитатели групп
2.4. Выставка ко Дню Пожилых людей, оформление информационных материалов (группы)	Воспитатели групп
2.5. Осенние праздники «Краски Осени» (все возраста)	Педагоги ДОУ
3. Работа с родителями	
3.1. Групповые родительские собрания (по перспективным планам воспитателей сентябрь-октябрь)	Воспитатели групп
3.2. Консультация для родителей детей выпускных групп «Скоро в школу» «Как понять, готов ли ребенок к школе»	Старший воспитатель Педагог-психолог Социальный педагог
4. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
4.1. Осенний экологический субботник по уборке территории.	Зам. зав. по АХР
4.2. Подготовка цветников к зиме, сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	Зам. зав. по АХР

НОЯБРЬ 2023 год
4 ноября – День народного единства
20 ноября – Всемирный День ребёнка
29 ноября - День Матери

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> - подготовка педагогов к аттестации;	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.2. участие в конкурсах различного уровня, благотворительных акциях	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. <u>Тематический педагогический совет № 2:</u> «Современные требования в образовании: время новых решений» Цель: повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах проектирования в ДОУ единого образовательного пространства соответственно изменениям в образовании в 2023 году.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. <u>Тематические мероприятия</u> к Дню народного единства: «Я, ты, он, она – вместе целая страна!», «Пока мы едины- мы непобедимы!». <u>Тематические мероприятия</u> к Всемирному дню ребёнка: «Дети – будущее России», «Я ребенок и я имею право»	Воспитатели групп
2.3. <u>Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери:</u> «Мамочка моя!», «Самая любимая», «Мамы нашей группы».	Воспитатели групп
2.4. <u>Фотовыставка:</u> «Портрет моей мамы».	Воспитатели групп
2.5. <u>Наглядная информация для родителей:</u> «День народного единства», «Всемирный день ребёнка», «День матери»	Педагог-психолог Воспитатели групп
2.6. <u>Коллективные просмотры:</u> Открытый просмотр ООД к педагогическому совету (в зависимости от эпид. обстановки)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. <u>Информационный стенд для родителей:</u> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели
4.Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
4.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий
4.2. Проверка освещения и теплового режима	Зам. зав. по АХР

ДЕКАБРЬ 2023 год
12 декабря – День Конституции Российской Федерации
31 декабря – Новый год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: -подготовка графика отпусков; -подготовка отчёта Ф- 85-К, - подготовка годовых отчётов по ФХД, - о подготовке Новогодних утренников.	Заведующий Гл. бухгалтер Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
1.2. Интсруктаж «Безопасность при проведении новогодних утренников»	Зам. зав. по АХР Зам.зав. по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
1.4. Новогоднее поздравление «Новогодний переполох»	Заведующий Председатель профсоюзной организации
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Оформление выставки в методическом кабинете: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. Подготовка к педсовету № 3 Семинар-практикум: «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Консультации: «Растим патриотов!», «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог
2.3. Смотр – конкурс: «Новый год к нам мчится!»	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
2.4. Творческая выставка новогодних игрушек «Новогодняя мастерская Деда Мороза»	Воспитатель (по ИЗО) Воспитатели групп
2.5. Новогодний праздник: «Новогодняя сказка» (все возрастные группы)	Муз. руководитель Педагоги ДОУ
3. Работа с родителями	
3.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели ДОУ
3.2. Родительские собрания в группах (по перспективному плану) (дистанционно)	Воспитатели групп
4. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
4.1. Контроль за уборкой территории от снега	Зам. зав. по АХР
4.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Заведующий
4.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Зам. зав. по АХР
4.6. Подготовка отчёта Ф- 85 – К	Заведующий Зам. зав. по УВР

ЯНВАРЬ 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> - заключение договоров на год; - итоги сдачи годовых отчётов; - анализ проведённых новогодних утренников	Заведующий Гл. бухгалтер Зам. зав. по УВР
1.2. Участие в работе МО комитета образования администрации г. Ставрополя	Заведующий
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. <u>Тематический педагогический совет № 3:</u> «Растим патриота. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» Цель: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. <u>Смотр - конкурс :</u> «Уголок нравственно-патриотического воспитания»	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп
2.3. <u>Фотоколлаж:</u> – «Зимние забавы»	Воспитатели групп
2.4. Тематический праздник: «Рождественские колядки»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.6. <u>Коллективные просмотры:</u> Открытый просмотр ООД к педагогическому совету (в зависимости от эпид. ситуации)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4. Работа с родителями	
4.1. <u>Информационный стенд для родителей:</u> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023–2024 учебный год)	Воспитатели МАДОУ
5. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность	
5.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий
5.2. Рейд по проверке освещения	Зам. зав. по АХР
5.3. Подготовка приказов по основной деятельности	Заведующий
5.4. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий

ФЕВРАЛЬ 2024 год
23 февраля – День защитника Отечества

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: - анализ заболеваемости и посещаемости по группам.	Заведующий
1.2. Участие в работе МО комитета образования администрации г. Ставрополя	Заведующий
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Подготовка к педсовету № 4 Семинар - практикум: «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ» Консультации: «Совместные занятия спортом детей и взрослых», «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель
2.2. Информационно-творческая выставка: «23 февраля – День защитника Отечества!»	Воспитатели групп
2.3. Творческая выставка «Защитникам Отечества посвящается...»	Воспитатель по ИЗО
2.4. Музыкально-физкультурное развлечение: «Мы – защитники великой страны!»	Муз. руководитель Воспитатели групп
2.6. Тематическая ООД, беседы, посвящённые Дню защитника Отечества.	Воспитатели ДОУ
2.7. Тематические мероприятия: «Гуляй Масленица!»	Воспитатели ДОУ
3. Работа с родителями	
3.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Зам. зав. по УВР
3.2. Консультация для родителей детей выпускных групп: «Первый раз в первый класс»	Старший воспитатель Педагог-психолог
4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
4.1. Проверка состояния подвального помещения и теплового узла	Зам.зав. по АХР
4.2. Систематический контроль: – Работа с молодыми и вновь пришедшими воспитателями	Заведующий

МАРТ 2024 год
8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: - о работе сайта Учреждения.	Заведующий
1.2 Торжественное мероприятие для работников ДОУ «8 марта – Женский день»	Заведующий Председатель профсоюзной организации
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Тематический педагогический совет №4: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка». Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель
2.2. Тематическая выставка: – «Самая лучшая мама на свете!»	Воспитатель по ИЗО
2.3. Фотовыставка в группах: – «Все цветы для тебя мама!»	Воспитатели групп
2.4. Праздники, посвящённые празднованию 8 марта «Сюрприз для самой любимой мамы!» (все возраста)	Муз. руководитель Педагоги ДОУ
2.5. Коллективные просмотры: Открытый просмотр ООД к педагогическому совету (в зависимости от эпид. ситуации)	Зам. зав. по УВР
3.Работа с родителями	
3.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023– 2024 учебный год)	Воспитатели ДОУ
3.2. Общее родительское собрание: «Соблюдаем ПДД вместе!»	Заведующий Старший воспитатель
3.3. Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей) (дистанционно)	Воспитатели групп
4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
4.1. Поверка весов и весового хозяйства	Зам. зав. по АХР
4.2. Техническая ревизия игрового оборудования	Зам. зав. по АХР

АПРЕЛЬ 2024 год
Месячник Здоровья
7 апреля – Всемирный день здоровья
12 апреля - День космонавтики
22 апреля – Международный День земли

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> - о проведении Месячника Здоровья; -о подготовке торжественных мероприятий к годовщине победы в ВОВ.	Заведующий Зам.зав.по УВР Старший воспитатель
1.2. Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников	Заведующий Зам.зав. по АХР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. <u>Консультация для педагогов старшего дошкольного возраста:</u> «Готов ли ребёнок к школе?»	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
2.2. <u>Месячник Здоровья</u> (по плану)	Старший воспитатель Воспитатели ДОУ
2.4. Праздник выдумщиков и фантазёров Юморина – 2023 «Веселый калейдоскоп»	Старший воспитатель Воспитатели ДОУ
3. Работа с родителями	
3.1. <u>Информационный стенд для родителей:</u> (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели ДОУ
4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
4.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ и города	Зам.зав. по АХР
4.2. Экологический весенний субботник по очистке территории	Зам.зав. по АХР
4.3. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Главный бухгалтер

МАЙ 2024 год
9 мая – День победы
15 мая – Международный день семьи

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: - Итоги работы за 2023-2024 учебный год; - о подготовке плана летней оздоровительной работы.	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
1.2. Планерка об участии учреждения в праздновании годовщины Великой Победы	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	Заведующий
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет № 5: «Реализация основных задач работы МАДОУ «ЦРР – д/с № 68» за 2023-2024 учебный год»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.2. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год.	Зам. зав. по УВР
2.3. Выставка рисунков к 9 мая «Помним! Гордимся!»	Воспитатель по ИЗО Воспитатели
2.4. Смотр-конкурс участков и цветников: «Территория ДОУ начинается с участка»	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.5. К международному Дню семьи «Семейная олимпиада», 9 мая, (план дополнительно)	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
2.6. Праздничный торжественный вечер «До свидания, детский сад!»	Заведующий Зам. зав. по УВР Муз. руководитель
3. Работа с родителями	
3.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели
4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
4.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Заведующий Зам.зав по АХР
4.2. Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	Зам.зав по АХР
4.3. Провера и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	Зам.зав по АХР

План работы с родителями на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Тема родительского собрания	План проведения	Срок проведения
1. Перспективный план общих родительских собраний			
1.	<p><u>Установочное собрание:</u> «Актуальные задачи и перспективы развития ДОУ в 2023-2024 учебном году» Цель: создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • установить доверительные и партнерские отношения с родителями; • вовлечь семьи в единое образовательное пространство; 	<p>1. Заведующий Попова Е.В. – «Перспективы и основные задачи работы коллектива МАДОУ «ЦРР – д/с № 68» на 2023-2024 учебный год»; Развитие материально-технической базы ДОУ (в том числе по адресным программам), финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ;</p> <p>2. Заместитель заведующего по УВР Рудакова И.С. – «Образовательная работа в ДОУ: реализуемые программы в соответствии с ФОП ДО, дополнительные образовательные услуги, работа специалистов»;</p> <p>3. Врач-педиатр «Организация здоровьесберегающей среды, организация режима пребывания ребенка в ДОУ, физкультурно-оздоровительная работа»;</p> <p>4. Выбор родительского комитета;</p> <p>5. Организационные вопросы;</p> <p>6. Решение общего родительского собрания.</p>	Сентябрь 2023г.
2.	<p><u>Просветительское собрание:</u> «Нравственно-патриотическое воспитание в семье и ДОУ». Цель: повышение роли семьи и ее значение в воспитании нравственно-патриотических чувств дедей дошкольного возраста.</p>	<p>1. Заведующий Попова Е.В. – «Растим патриота!»;</p> <p>2. Заместитель заведующего по УВР Рудакова И.С. – «Роль старшего поколения - в воспитании в современных семьях»;</p> <p>4. Организационные вопросы;</p> <p>5. Решение родительского собрания</p> <p>6. Решение общего родительского собрания.</p>	Март 2023 г.
2. Групповые родительские собрания (см. план родительских собраний в группах)			